

Članak 52.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilima primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja dokumentarnog i arhivskog gradiva.

Članak 53.

Popis dokumentarnog gradiva Srednje škole Slunj s rokovima čuvanja primjenjuje se po dobivenom odobrenju Državnog arhiva u Karlovcu i čini sastavni dio ovih Pravila.

Članak 54.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaje važiti Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva od 24. listopada 2013. godine (KLASA: 003-05/13-01-06 URBROJ: 2133-54-13-01) i Poseban popis arhivskog i registraturnog gradiva s rokovima čuvanja.

Članak 55.

Ova Pravila stupaju na snagu u roku od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole, tj. na web stranici Srednje škole Slunj, a nakon prethodnog odobrenja Državnog arhiva u Karlovcu.

KLASA: 003-05/21-01-03
URBROJ: 2133-54-21-01



Predsjednica Školskog odbora
Tea Skukan, dipl.oec.

Prilog:

POPIS DOKUMENTARNOG GRADIVA SREDNJE ŠKOLE SLUNJ S ROKOVIMA ČUVANJA

DRŽAVNI ARHIV U KARLOVCU	
Odobrava: <u>PREDNETNA PRAVILA S</u>	
<u>POPIS DOKUMENTARNOG GRADIVA</u>	
<u>S ROKOVIMA ČUVANJA</u>	
Kla. 05-07-2021	Podpis:

KLASA: UP/I-612-06/21-05/32

URBROJ: 2133-62-04/21-21-04

Ova Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Srednje škole Slunj objavljena su na oglasnoj ploči i na web stranici Srednje škole Slunj 12.7.2021., a stupila su na snagu 20.7.2021..

Ravnateljica
Diana Cindrić, prof.